

Gostyń, dnia 15.05.2021 r.

Nr sprawy: 6/EFS/7.2.2./2021

ZAPYTANIE OFERTOWE z dn. 15.05.2021

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

Tytuł zamówienia: Poradnictwo specjalistyczne dla opiekunów faktycznych.

Termin składania ofert: 24.05.2021 r. do godz. 10.00

UWAGA: oferty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

Miejsce i sposób składania oferty

I. Miejsce:

1. Osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej (kuriera) na adres: Spółdzielnia Socjalna "ARKA", ul. Kolejowa 24; 63-800 Gostyń; w zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie ze wzorem: *Nr sprawy: 6/EFS/7.2.2./2021; Dane umożliwiające identyfikację Oferenta.*
2. Elektronicznie na adres e-mail spoldzielniassocjalnaarka@gmail.com, przesyłając skan wypełnionej i podpisanej oferty, w tytule wpisując: *Nr sprawy: 6/EFS/7.2.2./2021* lub zamieszczając skan wypełnionej i podpisanej oferty w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. Sposób składania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały i gwarantujący odczytanie treści, a kolejne strony powinny zostać ponumerowane i zaparafowane. W przypadku Wykonawców zagranicznych oferty sporządzone w języku Wykonawcy muszą zawierać polskie tłumaczenie.
2. Oferta powinna być tak sporządzona, aby można było stwierdzić zgodność oferty z zapytaniem oraz powinna posiadać cenę.
3. Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załącznik do Zapytania ofertowego – Załącznik 1. *Formularz oferty.*
4. Ofertę należy podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub posiadającą pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnika należy załączyć kserokopię pełnomocnictwa.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
7. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty.
9. Ofertę zawierającą wszystkie załączniki i oświadczenia należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) lub przesać skan wypełnionej i podpisanej oferty elektronicznie, na wskazany adres e-mail.
10. W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) zamkniętą kopertę należy opisać, podając numer sprawy oraz opieczętować lub opisać danymi

umożliwiający identyfikację Oferenta.

11. W przypadku składania skanu wypełnionej i podpisanej oferty elektronicznie w tytule maila należy podać numer sprawy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Adres e-mail, na który należy wysłać oferty:

spoldzielniiasocjalnaarka@gmail.com

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Dorota Piotrowska tel. 601 066 070 e-mail: spoldzielniiasocjalnaarka@gmail.com

_od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Poradnictwo specjalistyczne dla opiekunów faktycznych.

Kategoria:

Usługi.

Podkategoria ogłoszenia:

Usługi inne.

Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: wielkopolskie - Powiat gostyński: Gmina Krobia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cel zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w celu realizacji projektu pn.: *Krobskie Centrum Usług Społecznych* współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPWP), Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe oraz pozakonkursowe w zakresie epidemii COVID-19 (dalej: Projekt).

Opis przedmiotu zamówienia:

Poradnictwo specjalistyczne dla opiekunów faktycznych udzielane wg. Potrzeb zidentyfikowanych wśród opiekunów faktycznych uczestników Projektu, w tym:

- poradnictwo psychologiczne (CZĘŚĆ I)
- prawne (CZĘŚĆ II)
- terapeutyczne, rehabilitacyjne (CZĘŚĆ III)

Charakterystyka usług:

- 1) Usługi poradnictwa świadczone będą dla min. 20 osób – opiekunów faktycznych osób niesamodzielných.
- 2) Okres realizacji usług: 01.06.2021 r. – 31.08.2023 r.
- 3) Miejsce realizacji usług: ul. Powstańców Wlkp. 103A, 63-840 Krobia, ul. Kolejowa 24, 63-800 Gostyń
- 4) Poradnictwo realizowane będzie w trybie dopołudniowym lub popołudniowym lub weekendowym, dostosowanym do potrzeb i możliwości związanych z zapewnieniem przez opiekunów faktycznych zastępczej (wytchnieniowej) opieki nad osobami niesamodzielnymi, ich podopiecznymi. Tryb poradnictwa musi zostać ustalony z poszanowaniem zasady likwidacji barier oraz polityki horyzontalnej dotyczącej działań równościowych.
- 5) Częstotliwość realizacji usług: min. 20 godz. w miesiącu.

- 6) Rodzaj poradnictwa (psychologiczne, prawne, terapeutyczne i rehabilitacyjne) oraz częstotliwość, liczba i zakres porad muszą zostać dostosowane do potrzeb opiekunów faktycznych.
- 7) Forma zaangażowania: umowa cywilnoprawna.
- 8) W postępowaniu zostaną wybrani wykonawcy usług w ilości po jednym wykonawcy w każdej CZĘŚCI. Wybrani wykonawcy będą zobowiązani do współpracy w celu kompleksowej i całościowej obsługi opiekunów faktycznych we wszystkich obszarach poradnictwa (CZĘŚCI I-III).
- 9) Wykonawcy będą zobligowani do ustalania grafiku poradnictwa dostosowanego do potrzeb i możliwości opiekunów faktycznych.
- 10) Wymagamy dyspozycyjności wykonawców w wymiarze min. 20 godz. na miesiąc, w godzinach popołudniowych, popołudniowych i w weekendy (jeżeli zajdzie taka potrzeba). Grafiki usług w podziale na wszystkich wykonawców na dany miesiąc będą ustalane przez Zamawiającego w porozumieniu z wykonawcami do 25-tego dnia każdego miesiąca na miesiąc następujący.
- 11) Wynagrodzenie wykonawców wypłacane będzie na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzonego przez obydwie strony i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz rachunku, faktury wystawionych przez wykonawcę. Podstawą wystawienia rachunku, faktury jest zatwierdzony Protokół.
- 12) Wykonawca będzie miesięcznie wynagradzany adekwatnie do liczby wykonanych usług w danym miesiącu oraz stawki za godzinę usług podanej w ofercie.

Kod CPV i nazwa kodu

85312320-8 usługi doarządzania

Dodatkowe przedmioty zamówienia

Harmonogram realizacji zamówienia:

01.06.2021 r. – 31.08.2023 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 21.12.2020 r. (dalej: Wytyczne): „wykonawca – osoba fizyczna niebędąca personelem projektu w rozumieniu lit. r Wytycznych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje realizację robót budowlanych, określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia w projekcie realizowanym w ramach PO”, posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, a w szczególności w odniesieniu do wymagań projektu.

Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

Nie dotyczy.

Wiedza i doświadczenie:

Nie dotyczy

Potencjał techniczny:

Nie dotyczy.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Oferent musi wykazać, iż posiada poniższe kwalifikacje osobiście lub będzie korzystał z zasobów posiadających te kwalifikacje:

CZĘŚĆ I

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe – psychologia, psychiatria.
2. Minimum 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług poradnictwa psychologicznego dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych oraz minimum 20 godzin przeprowadzonego poradnictwa w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

CZĘŚĆ II

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe - prawo.
2. Minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług poradnictwa prawnego dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych oraz minimum 80 godzin przeprowadzonego poradnictwa prawnego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

CZĘŚĆ III

1. Wykształcenie kierunkowe – fizjoterapia, rehabilitacja.
2. Minimum 6 miesięcy doświadczenia w świadczeniu usług fizjoterapeutycznych dla osób niesamodzielnych oraz minimum 20 godzin przeprowadzonego poradnictwa w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (fizjoterapia, rehabilitacja).

W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich oferent jest zobowiązany dołączyć do Formularza oferty Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zasobach zdolnych do wykonania zamówienia wraz z podpisanym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie powyższego kryterium na podstawie oświadczeń oferenta zawartych w Formularzu oferty oraz załączonych do Formularza oferty dokumentów (kopii), potwierdzających spełnienie opisanego warunku. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do okazania oryginału dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium. Zamawiający wskazuje, że jako dokumenty potwierdzające spełnienie przedmiotowego kryterium załączone zostaną min. kopie referencji/umów/dyplomów itp. bezpośrednio oferenta lub osób, którym oferent zamierza powierzyć świadczenie usług opiekuńczych, zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 do Formularza oferty.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Nie dotyczy.

Dodatkowe warunki:

Nie dotyczy.

Warunki zmiany umowy:

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, a także dokonania w niej zmian nieistotnych.

1. Zmiana umowy może nastąpić, gdy ze strony Instytucji Finansującej lub Pośredniczącej pojawi się potrzeba zmiany realizowanego projektu i związana z tym konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Zmiana umowy w zakresie przedmiotu umowy możliwa jest w sytuacji zmniejszenia albo zwiększenia zakresu niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia możliwa jest w wypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości urządzeń oraz usług określonych w umowie.
4. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy - za jego zgodą - zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości przedmiotowego zamówienia.
6. W przypadku pojawienia się siły wyższej.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferentów:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1: Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
 - b) Załącznik nr 2: Oświadczenie o zasobach zdolnych do wykonania zamówienia
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, jeżeli harmonogram realizacji projektu zostanie wydłużony lub w przypadku innych zmian w projekcie, mających wpływ na konieczność poszerzenia lub wydłużenia zakresu lub okresu realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone w zakresie usług, które były już wykonywane jako zamówienie podstawowe. Udzielenie zamówienia nastąpi w okresie do trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Przedmiot zamówienia podstawowego i nowego będzie zgodny (tożsamy).

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów dotyczących realizowanych usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się przez to IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
3. Zatrudnienie w wyniku udzielonego zamówienia nastąpi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub samozatrudnienia lub na podstawie podpisanej umowy z podmiotem zatrudniającym opiekunów.
4. Wykonawca usług zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych kart czasu pracy z wykonania powierzonych zadań oraz innych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie usług objętych zamówieniem.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie co miesiąc, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, na podstawie przedstawionych przez wykonawcę miesięcznych kart

pracy z wykonywania powierzonych mu zadań. Termin zapłaty może być wydłużony w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, a także w przypadku nie przedłużenia przez wykonawcę prawidłowo wypełnionych druków. Z tego tytułu nie należą się wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

III. OCENA OFERT

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

- Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Wartość punktowa wagi
Cena - cena brutto za jedną godzinę usług (w PLN)	40% (40 pkt.)
Doświadczenie - w świadczeniu poradnictwa (w godzinach) ponad godziny wynikające z kryterium formalnego (kryterium dostępu)	60% (60 pkt.)

Ocena kryterium „Cena” (C)

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę (cenę brutto za jedną godzinę usług) w danej CZĘŚCI Zamówienia otrzyma 40 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty badanej} \times 40$$

Ceny w ofercie muszą być podana w walucie polskiej, stanowiąc cenę brutto oferty tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia pracodawcy i koszty.

Ocena kryterium „Doświadczenie” (D)

Wykonawca, który przedstawi najdłuższe doświadczenie w świadczeniu usług poradnictwa (w godzinach) ponad godziny wynikające z kryterium formalnego (kryterium dostępu) w danej CZĘŚCI Zamówienia otrzyma 60 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \text{Doświadczenie oferty badanej} / \text{Najdłuższe oferowane doświadczenie} \times 60$$

Oferent zobowiązany jest wykazać swoje doświadczenie formie Oświadczenia zawartego w treści Formularza oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane doświadczenie (np. referencje, umowy, rachunki, faktury itp.). Prosimy nie dołączać oryginałów dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów na etapie oceny ofert.

Brak załączonych dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium „Doświadczenie” będzie stanowił podstawę do nie uznania doświadczenia, bez możliwości uzupełnienia oferty w tym zakresie.

Zamawiający sprawdzi podane w Formularzu oferty doświadczenie sumując okresy realizacji usług, wliczając do sumowania jeden miesiąc kalendarzowy świadczonych usług jednokrotnie.

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Suma punktów oferty zostanie obliczona wg wzoru: $S = C + D$, gdzie:
S = suma punktów ofert
C = cena łączna oferty brutto
D = doświadczenie
4. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, jednakże uzupełnieniu nie będą podlegały ww. uchybienia, wymienione w Kryterium dostępu; Osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz w pkt. III. OCENA OFERT.
6. Po wyborze wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
7. Zamawiający dokonaw wyboru jednej najkorzystniejszej oferty w każdej z CZĘŚCI Zamówienia – oferty, która w procesie oceny ofert uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny w każdej CZĘŚCI.

IV. WYKLUCZENIA

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Oferent zobowiązany jest do podpisania zgodnie z prawdą oświadczenia – załączonego w treści Formularza oferty.

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i/lub osobowo zostaną wykluczone z postępowania, a zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
 - c) z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - d) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykluczeniu podlegają także Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników, lub też złożyli ofertę po terminie.

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty wraz z Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 2,
2. Najważniejsze postanowienia Umowy.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTA

1. Administratorem danych osobowych Oferenta oraz osób przez niego wskazanych w Formularzu oferty oraz załącznikach jest Zamawiający, z którym można się kontaktować: tel. +48 601 066 070 e-mail: spoldzielniassocjalnaarka@gmail.com.
2. Dane osobowe Oferenta oraz osób przez niego wskazanych w Formularzu oferty oraz załącznikach przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zgodzie z zasadą konkurencyjności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO – czyli do podjęcia działań na żądanie Oferenta przed zawarciem umowy – rozpatrzenia złożonej oferty.
3. Dane przetwarzane będą przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w **rozdziale II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
4. Odbiorcami danych są:
 - a. podmiot Beneficjenta Projektu oraz inne podmioty, którym Zamawiający powierzy przetwarzanie danych, wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, m.in. w ramach usług hostingowych, informatycznych, prawnych, finansowo-księgowych, doradczych i audytowych.
 - b. podmioty i osoby zainteresowane postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z tym, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest co do zasady jawne. Informacje zostaną udostępnione w Informacji z otwarcia ofert, w zakresie: nazwa i dane adresowe Oferenta.
 - c. Województwo Wielkopolskie, które stanie się ich odrębnym administratorem w momencie ich przekazania przez Zamawiającego, na podstawie obowiązku prawnego administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - d. pozostali odbiorcy, którym udostępnienie danych Oferenta okaże się niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. firmy kurierskie i pocztowe, banki, a którzy staną się administratorami tych danych Oferenta w momencie ich udostępnienia.
5. Oferentowi oraz osobom przez niego wskazanym w Formularzu oferty oraz załącznikach przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
6. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego i załącznikach jest niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty. Podanie danych wykraczających poza wymagany zakres jest dobrowolne i odbywa się za zgodą Oferenta.

VII. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Spółdzielnia Socjalna „ARKA”

Adres siedziby: ul. Kolejowa 24; 63-800 Gostyń

NIP: 6961876570

REGON: 302236766

Tryb:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie konkurencyjności na podstawie Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, wydane przez Ministerstwo Rozwoju z dn. 21 grudnia 2019 r. – zamówienie o wartości przekraczającej 50 000,00 PLN netto przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności. Beneficjent nie należy do sektora finansów publicznych, tym samym nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010r. nr 1131, poz. 759 z późn. zm.)

Tytuł projektu:

Krobskie Centrum Usług Społecznych – projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPWP), Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe oraz pozakonkursowe w zakresie epidemii COVID-19.

Nr projektu: RPWP.07.02.02-30-0041/17

Inne źródła finansowania: Nie dotyczy

Informacje o zamówieniu: <http://arka.spoldzielnie.org/>

Dorota Piotrowska

Prezes Zarządu