Gostyń, dnia 13 maja 2021 r.

Nr sprawy: 2/EFS/7.2.2./2021

**ROZEZNANIE RYNKU**

**- specyfikacja zmówienia -**

**z dn. 13.05.2021 r.**

**I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU**

Zamówienie udzielanie w trybie rozeznania rynku – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 21.12.2020 r., Podrozdział 6.5.1.

**Tytuł zamówienia:** Prowadzenie Klubu Seniora.

**Termin składania ofert:** do dnia 21 maja 2021 r. do godz. 10:00

**Sposób składania oferty:** mailem na adres spoldzielniasocjalnaarka@gmail.com osobiście lub przesyłką na adres: Spółdzielnia Socjalna "ARKA", ul. Kolejowa 24; 63-800 Gostyń.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Cel zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w celu realizacji projektu pn.: *„Krobskie Centrum Usług Społecznych”*, współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe oraz pozakonkursowe w zakresie epidemii COVID-19 (dalej: Projekt).

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Klubu Seniora w Krobi.

Adres Klubu Seniora: ul. Powstańców Wielkopolskich 103 A, 63-840 Krobia

Okres prowadzenia Klubu Seniora: od 01.06.2021 r. do 31.08.2023 r., w wymiarze min. 25 godz. miesięcznie.

Wymagane kwalifikacje:

Osoby prowadzące Klub Seniora nie mają określonych wymagań zawodowych.

Oczekujemy:

* wykształcenia min. średniego, potwierdzonego świadectwem ukończenia szkoły min. średniej;
* posiadania (w dacie składania oferty) co najmniej 20-godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia Klubu Seniora, potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem;
* doświadczenia min. 6-miesięcznego w organizowaniu zajęć dla osób niesamodzielnych, wymagających opieki, potwierdzonego dokumentami (np. umową, rachunkiem, referencjami).

Zakres czynności/zakres usługi:

1. Kierowanie pracą Klubu oraz współpracowanie w tym zakresie z koordynatorem projektu.
2. Prowadzenie dokumentacji działania klubu Seniora w formie listy obecności uczestników klubu oraz prowadzenie dokumentacji uczestników Klubu, w tym indywidualnych planów działania, a także dokumentacji osób prowadzących zajęcia w ramach działalności klubu.
3. Współpraca z rodzinami uczestników klubu, w tym w zakresie organizowania ich dowozu. •
4. Organizowanie spotkań okolicznościowych
5. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem jej przypisanym
6. Dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń.
7. Aktywna wymiana doświadczeń i spostrzeżeń z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie
8. Dbałość o przestrzeganie zapisów wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

Forma zlecenia usług: umowa cywilnoprawna.

Wymiar: min. 25 godz./miesiąc.

Klub seniora to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W Klubie Seniora wsparciem obejmowane będą osoby niesamodzielne.

Prowadzone będą zajęci mające na celu:

1. zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
2. zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
3. działalność prozdrowotną (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), kulturalna (wyjścia do kina, czy teatru) i edukacyjna (m.in. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu);
4. prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np. nordic walking, zorganizowane zajęcia w ramach stref aktywności rodzinnej, aerobik, aqua – aerobik itp.;
5. tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
6. poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów;
7. poradnictwo psychologiczne realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii;
8. poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny.

**Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, jeżeli harmonogram realizacji projektu zostanie wydłużony lub w przypadku innych zmian w projekcie, mających wpływ na konieczność poszerzenia lub wydłużenia zakresu lub okresu realizacji przedmiotowego zamówienia tj. udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług lekarza specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej i/lub fizjoterapeuty w zakresie usług, które były już wykonywane jako zamówienie podstawowe. Udzielenie zamówienia nastąpi w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Przedmiot zamówienia podstawowego i nowego będzie zgodny (tożsamy).

**III. OCENA OFERT**

**Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Wartość punktowa wagi |
| Cena brutto (w PLN) za 1 godz. usług | 100% (100 pkt) |
| Wykształcenie | +20 pkt. |

1. Ocena kryterium „Cena”

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę (cenę brutto za jedną godzinę usługi; godzina=60 min.) otrzyma 100 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej w oparciu o wzór:

Liczba punktów = Cena oferty najniższej / Cena oferty badanej x 100

Cena musi zawierać wszystkie składowe wraz z kosztami pracodawcy lub wszystkie należne podatki i obciążenia.

Ocena kryterium „Wykształcenie”

Wykonawca, który przedstawi dokumenty (np. Dyplom) ukończenia studium/kursu policealnego lub wykształcenia wyższego w zakresie: pedagogika lub pedagogika specjalna otrzyma dodatkowo 20 pkt. w procesie oceny oferty.

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 120 pkt.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny zgodnie z kryteriami oceny i sposobem przyznawania punktacji
3. Liczba punktów przyznanych za powyższe kryteria będzie stanowić końcową ocenę oferty.
4. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**IV. WYKLUCZENIA**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Oferent zobowiązany jest do podpisania zgodnie z prawdą oświadczenia – załączonego w treści *Formularza oferty*. Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i/lub osobowo zostaną wykluczone z postępowania, a zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone.

Przez powiązania kapitałowe i/lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + Uczestniczeniu w Spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	+ Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
	+ Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	+ Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Wykluczeniu podlegają także Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli prawidłowo wypełnionej oferty i wszystkich wymaganych załączników lub też złożyli ofertę po terminie.

**V. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty wraz z Załącznikiem nr 1 (w treści Formularza oferty): Oświadczenie o braku powiązań

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, a także dokonania w niej zmian nieistotnych.

1. Zmiana umowy może nastąpić, gdy ze strony Instytucji Finansującej lub Pośredniczącej pojawi się potrzeba zmiany realizowanego projektu i związana z tym konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2. Zmiana umowy w zakresie przedmiotu umowy możliwa jest w sytuacji zmniejszenia albo zwiększenia zakresu niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia możliwa jest w wypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości usług określonych w umowie.

4. Nieistotna zmiana umowy może mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i jest rozumiana jako zmiana, która w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

5. Zmiana umowy może wynikać z udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w punkcie Zamówienia uzupełniające.

6. W przypadku pojawienia się siły wyższej, która miała wpływ na realizację umowy lub wystąpienie innych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności w przypadkach spowodowanych stanem zagrożenia epidemicznego w trybie art. 15r ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 568).

**VII. Przetwarzanie danych osobowych Oferenta**

1. Administratorem danych osobowych Oferenta oraz osób przez niego wskazanych w Formularzu oferty oraz załącznikach jest Zamawiający, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: spoldzielniasocjalnaarka@gmail.com. Dane osobowe Oferenta oraz osób przez niego wskazanych w Formularzu oferty oraz załącznikach przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zgodzie z zasadą konkurencyjności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO – czyli do podjęcia działań na żądanie Oferenta przed zawarciem umowy – rozpatrzenia złożonej oferty.
2. Dane przetwarzane będą przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w *rozdziale* ***II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.***
3. Odbiorcami danych są:
	1. podmiot zarządzający Projektem oraz inne podmioty, którym Zamawiający powierzy przetwarzanie danych, wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, m.in. w ramach usług hostingowych, informatycznych, prawnych, finansowo-księgowych, doradczych i audytowych.
	2. podmioty i osoby zainteresowane postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z tym, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest co do zasady jawne. Informacje zostaną udostępnione w Informacji z otwarcia ofert, w zakresie: nazwa i dane adresowe Oferenta.
	3. Województwo Wielkopolskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, który stanie się ich odrębnych administratorem w momencie ich przekazania przez Zamawiającego, na podstawie obowiązku prawnego administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
	4. pozostali odbiorcy, którym udostępnienie danych Oferenta okaże się niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego np. firmy kurierskie i pocztowe, banki, a którzy staną się administratorami tych danych Oferenta w momencie ich udostępnienia.
4. Oferentowi oraz osobom przez niego wskazanym w Formularzu oferty oraz załącznikach przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). W celu skorzystania z przysługujących praw proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych Zamawiającego.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego i załącznikach jest niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty. Podanie danych wykraczających poza wymagany zakres jest dobrowolne i odbywa się za zgodą Oferenta.

**VIII. DANE ZAMAWIAJACEGO**

**Zamawiający:**

Spółdzielnia Socjalna „ARKA”

**Adres siedziby:**

ul. Kolejowa 24; 63-800 Gostyń

**NIP:**

6961876570

**REGON:**

302236766

**Informacje o zamówieniu:**

Dostępne są na stronie internetowej: http://arka.spoldzielnie.org/

-